

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав государственного учреждения образования «Островенская средняя школа Бешенковичского района имени К.А.Абазовского» (далее - Устав) является новой редакцией устава государственного учреждения образования «Островенская детский сад-средняя школа Бешенковичского района», зарегистрированного в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 390380292 , в связи с приведением его в соответствие с законодательством.

1.2. Учреждение создано решением Бешенковичского районного исполнительного комитета от 27 октября 2005 г. № 723 на основе государственной собственности, является некоммерческой организацией, финансируемой из районного бюджета.

Решением Бешенковичского районного исполнительного комитета от 8 апреля 2022 года № 369 учреждению присвоено имя Героя Советского Союза Константина Антоновича Абазовского.

1.3. Органом государственного управления, уполномоченным собственником управлять имуществом Учреждения является отдел по образованию Бешенковичского райисполкома

1.4. Учредителем Учреждения является Бешенковичский райисполком.

1.5. Учреждение с момента государственной регистрации является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании Устава, разрабатываемого и утверждаемого в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Имеет в оперативном управлении имущество, несет самостоятельно ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и штамп со своим названием, текущий (расчетный) и другие счета в банках Республики Беларусь.

1.7. Осуществление финансово-экономических и бухгалтерских функций Учреждения выполняет государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Бешенковичского района» на основе договора об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетной организации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), Положением об учреждении дошкольного образования, Положением об учреждении

общего среднего образования (далее – Положение) иными актами законодательства Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, настоящим Уставом, решениями и распоряжениями учредителя.

1.9. Внесение изменений и дополнений в Устав производится в порядке, установленном законодательством.

1.10. Полное наименование Учреждения:

на русском языке - Государственное учреждение образования

«Островенская средняя школа Бешенковичского района имени К.А.Абазовского»;

на белорусском языке - Дзяржаўная ўстанова адукацыі “Астровенская сярэдняя школа Бешанковіцкага раёна імя К.А.Абазоўскага”;

Сокращенное наименование:

на русском языке – Островенская средняя школа имени К.А.Абазовского ;

на белорусском языке - Астровенская сярэдняя школа імя К.А.Абазоўскага.

1.11. Юридический адрес Учреждения: Витебская область, Бешенковичский район, д. Островно, ул. Надозерная,17.

ГЛАВА 2.

ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Учреждение образования является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение образования выполняет образовательную, интеллектуальную, социальную и культурную функции, направленные на удовлетворение интересов личности, общества и государства.

2.2. Целями деятельности Учреждения образования являются:

формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося;

формирование у обучающихся необходимых знаний, умений, навыков;

интеллектуальное, нравственное, творческое и физическое развитие личности обучающегося;

проведение исследований в области образования, методики преподавания и воспитания.

2.3. Предметом деятельности Учреждения образования является оказание услуг в сфере образования, в том числе в обучении, воспитании, организации и проведении методической работы.

2.4. Для выполнения целей деятельности Учреждение образования реализует следующие задачи:

формирование у обучающихся гражданственности, патриотизма и национального самоопределения на основе государственной идеологии;

подготовка к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению, выбору профессии и труду;

формирование нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования;

формирование физической культуры, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

формирование культуры семейных отношений;

создание условий для социализации, саморазвития и самореализации личности обучающегося;

развитие личности обучающихся, их способностей и склонностей;

создание условий, необходимых и достаточных для реализации творческого потенциала личности обучающихся;

проведение научно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса;

организация образовательного процесса с использованием современных научно-технических средств;

формирование эстетической и экологической культуры;

проведение работы по взаимодействию с другими учреждениями образования, в том числе зарубежными, с целью использования накопленного прогрессивного опыта организации процессов обучения и воспитания;

оказание содействия обучающимся в овладении ценностями и навыками здорового образа жизни;

создание условий для саморазвития личности обучающегося;

нравственное воспитание, направленное на приобщение обучающегося к общечеловеческим и национальным ценностям.

2.6. Учреждение образования может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3.

СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Учреждение образования имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

библиотека;
столовая;
спортивный зал;
учебно-опытный участок;
пункт коррекционно-педагогической помощи;
ясли-сад;
СППС.

Могут создаваться иные структурные подразделения согласно Кодексу Республики Беларусь об образовании.

3.2. Структурное подразделение Учреждения образования может создаваться как обособленное подразделение.

3.3. Правовой статус и функции обособленных и структурных подразделений Учреждения образования определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями, утверждаемыми в установленном порядке.

ГЛАВА 4.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного и общего среднего образования. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Учреждение образования может по заявлению законных представителей обучающегося и на основании приказа Уполномоченного органа предоставлять возможность получения общего среднего образования на дому и индивидуально.

4.3. Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется круглогодично.

4.4. Время пребывания воспитанников в Учреждении при освоении содержания образовательной программы дошкольного образования определяется ежегодно учредителем в соответствии с запросами законных представителей воспитанников и может составлять от 2 до 7 часов, 10,5 часа, 12 часов, 24 часа, и по желанию законного представителя ребенка может быть уменьшено.

4.5. Комплектование групп дошкольников и перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляются ежегодно на начало учебного года.

Прием детей в группы дошкольников в течение года осуществляется при наличии свободных мест.

4.6. Комплектование групп дошкольников, их наполняемость осуществляется согласно законодательству Республики Беларусь.

4.7. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется в разновозрастных группах, в том числе в санаторных группах, в группах интегрированного обучения и воспитания, или индивидуально согласно нормативным актам Министерства образования Республики Беларусь.

4.8. В Учреждении могут создаваться:

группы для дошкольников, посещающих Учреждение, различных направлений деятельности, в том числе общего назначения, санаторные и др.;

группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста (в том числе на платной основе), не посещающих учреждение, с учетом пожеланий их законных представителей (общего назначения, физкультурно-оздоровительные, эстетического направления, по подготовке к школе, адаптации и др.).

4.9. В порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, в Учреждении могут открываться:

специальные группы дошкольников, классы (группы) для учащихся с особенностями психофизического развития;

группы для детей дошкольного возраста, классы (группы) интегрированного (совместного) обучения и воспитания для совместного обучения лиц с особенностями психофизического развития и лиц, не имеющих физических и (или) психических нарушений;

пункты коррекционно-педагогической помощи для оказания своевременной квалифицированной коррекционно-педагогической помощи детям дошкольного и школьного возраста с особенностями психофизического развития, имеющим стойкие или временные трудности в освоении учебных программ.

4.10. В Учреждение принимаются дети в возрасте с трех лет, постоянно проживающие в Республике Беларусь, независимо от их местожительства и гражданства.

4.11. Прием лица для получения дошкольного образования осуществляется на основании заявления законного представителя воспитанника, медицинской справки о состоянии здоровья, направления, выданного отделом по образованию Бешенковичского райисполкома.

4.12. Для получения дошкольного образования в санаторных группах законный представитель воспитанника помимо документов, указанных также представляет заключение врачебно-консультационной комиссии.

4.13. Прием лиц для получения дошкольного образования в части, не урегулированной Кодексом, осуществляется в соответствии с Положением об учреждении дошкольного образования.

4.14. В I класс принимаются лица, которым на 1 сентября соответствующего учебного года исполняется шесть и более лет. По желанию одного из законных представителей ребенка допускается прием в I класс лица, которому шесть лет исполнится в период с 1 по 30 сентября соответствующего учебного года.

В Учреждении могут открываться группы продленного дня для учащихся, получающих образование на I и II ступенях общего среднего образования.

4.15. Открытие и функционирование в Учреждении классов, пунктов коррекционно-педагогической помощи, групп продленного дня осуществляется согласно соответствующим положениям, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

На II ступени общего среднего образования могут создаваться классы (группы) с изучением отдельных предметов на повышенном уровне, в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь.

На III ступени общего среднего образования в Учреждении образования может быть введено профильное обучение, которое предусматривает изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне и проведение факультативных занятий профессиональной направленности (профессионально ориентированных курсов) для ориентации на получение педагогических, военных и иных специальностей.

4.16. Учреждение образования обеспечивает соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы.

4.17. Учреждение образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с требованиями учебных планов и программ.

4.18. В Учреждении образования реализуется образовательная программа дошкольного образования, образовательная программа общего среднего образования, образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи.

В Учреждении образования могут реализовываться образовательные программы специального образования.

4.19. Программы воспитания, реализуемые в Учреждении образования: программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении; программа воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

4.20. Образовательный процесс в Учреждении образования основывается на научном и педагогически обоснованном выборе форм, средств, методов обучения и воспитания и могут осуществляться по индивидуальным учебным планам и программам.

4.21. Учебный план разрабатывается Учреждением образования на основе типового учебного плана, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь. Утверждается руководителем Учреждения образования и согласовывается с Уполномоченным органом.

4.22. Образовательный процесс организуется по учебным годам, в рамках учебного года – по четвертям.

4.23. Для учащихся устанавливаются осенние, зимние, весенние и летние каникулы, для учащихся I и II классов в III четверти (третья неделя месяца) – дополнительные каникулы продолжительностью в одну неделю.

4.24. Продолжительность учебного года, сроки учебных занятий по четвертям, каникул, выпускных экзаменов ежегодно определяются Министерством образования Республики Беларусь.

4.25. Порядок организации образовательного процесса определяется Положением.

4.26. Образовательный процесс при обучении и воспитании на I, II и III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день недели для проведения с учащимися спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных воспитательных мероприятий.

В шестой школьный день в V – XI классах могут проводиться факультативные занятия.

4.27. Основные виды учебных занятий определяются учебными планами и программами: урок, наблюдение, экскурсия и иное занятие. Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, консультации, практика, общественно полезный труд, учебно-полевые сборы.

4.28. Основным языком обучения и воспитания в Учреждении образования является белорусский язык. Основной иностранный язык – английский язык.

4.29. Результаты учебной деятельности учащихся оцениваются при проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

4.30. Результаты аттестации учащихся, за исключением учащихся I и II классов, оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале, в

том числе отметкой 0 (ноль) баллов, либо отметками «зачтено», «не зачтено», «не аттестован(а)» или делаются записи «освобожден(а)», «не изучал(а)». Положительными являются отметки от 3 (трёх) до 10 (десяти) баллов, «зачтено» и записи «освобожден(а)», «не изучал(а)».

4.31. Аттестация учащихся I и II классов осуществляется на содержательно-оценочной основе, которая предполагает словесную оценку результатов учебной деятельности учащихся, без выставления отметок.

4.32. Поведение учащихся оценивается как примерное, удовлетворительное, неудовлетворительное. Критерии оценивания поведения учащихся за четверть, учебный год определяются Министерством образования Республики Беларусь.

4.33. Учащимся, успешно прошедшим аттестацию за период обучения на уровне общего базового образования, выдается свидетельство об общем базовом образовании. За отличные успехи в учебе и примерное поведение за период обучения на уровне общего базового образования учащимся выдается свидетельство об общем базовом образовании с отличием в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь.

4.34. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим аттестацию за период обучения на уровне общего среднего образования, выдается аттестат об общем среднем образовании.

За отличные успехи в учебе и примерное поведение за период обучения на уровне общего среднего образования выпускники награждаются золотыми, серебряными медалями с вручением аттестата особого образца, а за особые успехи в изучении отдельных предметов - похвальными листами в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь.

4.35. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию за период обучения на уровне общего среднего образования, выдаются справки установленного Министерством образования Республики Беларусь образца, не являющиеся документом об общем среднем образовании.

4.36. Иные вопросы приема, перевода, отчисления учащихся; порядок и формы проведения аттестации учащихся, перевода в следующий класс, пересмотра положительной годовой отметки, допуска к выпускным экзаменам, организация выпускных экзаменов и выпуск учащихся осуществляются в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь.

4.37. Учреждение образования может оказывать услуги в сфере образования на платной основе по заявлению законных представителей обучающегося на основании заключённого договора.

4.38. Образовательный процесс в Учреждении образования при

реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется в разновозрастной группе. При наличии заключения государственного учреждения образования «Бешенковичский центр коррекционно-развивающего обучения», заявления законного представителя обучающегося образовательный процесс осуществляется в группе интегрированного обучения и воспитания, или индивидуально.

4.39. Учреждение образования создает необходимые условия для питания обучающихся.

Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Обучающиеся обеспечиваются питанием за счет собственных средств, средств законных представителей обучающихся, средств республиканского и (или) местных бюджетов, иных источников в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Положение об организации питания обучающихся, обеспечении питанием обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, размер и порядок взимания платы за питание утверждаются Правительством Республики Беларусь.

4.40. Учреждение образования обеспечивает охрану здоровья обучающихся.

4.41. Медицинская помощь обучающимся оказывается в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

4.42. С целью выявления и развития заинтересованности, и способностей обучающихся, проведения психологических консультаций для участников образовательного процесса создается социально-педагогическая и психологическая служба. Педагог-психолог и педагог социальный осуществляют свою деятельность в порядке, определенном Министерством образования Республики Беларусь.

4.43. Учреждение образования осуществляет подвоз обучающихся школьным автобусом и (или) транспортом общего пользования регулярного пригородного сообщения. Порядок организации подвоза обучающихся определяется решением Учредителя.

ГЛАВА 5.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности Учреждения образования:

5.1.1. Учреждение образования имеет право:
 осуществлять образовательную деятельность;
 формировать структуру и штатное расписание Учреждения образования;

передавать функции по обеспечению деятельности государственным учреждениям, созданным исполнительными комитетами областного и базового территориальных уровней, для обеспечения деятельности подчиненных им бюджетных организаций;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

осуществлять проверку подлинности документа об образовании путем направления запроса в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приеме (зачислении) лица для получения образования;

входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования, в том числе внешнеторговую деятельность.

5.1.2. Учреждение образования обязано обеспечивать:

качество образования;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;

моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников учреждения образования;

меры социальной защиты обучающихся;

создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи обучающимся;

ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних лиц при приеме (зачислении) в Учреждения образования со свидетельством о государственной регистрации, сертификатами о государственной аккредитации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами учреждений образования, содержащими права и обязанности обучающихся, а по их требованию – также с учебно-программной документацией;

патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в Учреждении образования в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утверждаемым Министерством образования; содействие уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества образования.

Иные права и обязанности учреждения образования устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом.

Учреждение образования обязано подтверждать свою государственную аккредитацию в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Учреждение образования исполняет иные обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

5.2. Права и обязанности обучающихся:

5.2.1. Права обучающихся:

получение образования в соответствии с образовательными программами;

одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства;

перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

восстановление для продолжения получения образования в Учреждении образования, в случаях и порядке, установленных статьей 69 Кодекса об образовании Республики Беларусь;

обучение и воспитание в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом об образовании Республики Беларусь;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

пользование учебниками и учебными пособиями;

каникулы;

бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, производственной, научной базой Учреждения образования;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов Учреждения образования;

поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

участие в управлении Учреждением образования;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

получение платных услуг в сфере образования;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

Иные права обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом, а также локальными нормативными правовыми актами Учреждения образования.

5.2.2. Обязанности обучающихся:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения образования;

посещать Учреждение образования в одежде, соответствующей деловому стилю.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения образования.

5.3. Основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительным документом и иными локальными правовыми актами Учреждения образования (далее – дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия), иные формы организации образовательного процесса;

нарушения дисциплины;

несоблюдения в период прохождения практики режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения образования;

неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, учредительном документе или ином локальном правовом акте Учреждения образования;

оскорбления участников образовательного процесса;

порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества учреждения образования;

распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территории, занимаемой Учреждением образования;

курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территории, занимаемой Учреждением образования;

иных противоправных действий (бездействия).

Не признается дисциплинарным проступком деяние, соответствующее критериям, указанным в настоящей статье, совершенное обучающимся из числа лиц с умеренной и тяжелой интеллектуальной недостаточностью, с тяжелыми, множественными нарушениями в физическом и (или) психическом развитии.

За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

К дисциплинарной ответственности привлекается обучающийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а обучающийся из числа лиц с особенностями психофизического развития – семнадцати лет.

К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, а также к обучающемуся из числа лиц с умеренной и тяжелой интеллектуальной недостаточностью, с тяжелыми, множественными нарушениями в физическом и (или) психическом развитии могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры, не противоречащие законодательству).

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1.1. замечание;
- 1.2. выговор.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю Учреждения образования. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

5.4. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

5.5. Основные права законных представителей несовершеннолетних обучающихся:

5.5.1. Законные представители несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь и иными актами законодательства имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении Учреждением образования;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся в порядке, определяемом

руководителем Учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

Иные права законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании Республики Беларусь, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения образования.

5.5.2 Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

обеспечивать выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся.

Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании Республики Беларусь, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения образования.

5.3. К работникам Учреждения образования относятся педагогические работники и иные работники Учреждений образования, не являющиеся педагогическими.

5.4. Основные права и обязанности педагогических работников:

5.4.1. Педагогические работники имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Учреждения образования;

участие в управлении Учреждением образования;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, перечень должностей педагогических работников, которым выплачивается ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы, определяются Министерством образования;

бесплатную перевозку к месту работы и обратно школьным автобусам по маршруту их движения в случае отсутствия автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении транспортом общего пользования, обеспечивающих прибытие педагогического работника к началу его рабочего дня к месту работы и обратно, и при наличии свободных посадочных мест в школьном автобусе.

Иные права педагогических работников устанавливаются актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения образования, а также трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

5.4.2. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся;

обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты.

Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям

(репетиторство), обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

Иные обязанности педагогических работников устанавливаются законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения образования, а также их трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

Права и обязанности иных работников Учреждения образования устанавливаются актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения образования, заключенными с ними трудовыми договорами.

ГЛАВА 6.

ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Имущество Учреждения образования находится в коммунальной собственности Бешенковичского района и принадлежит Уполномоченному органу на праве оперативного управления.

Владение, пользование и распоряжение этим имуществом Учреждение образования осуществляет в пределах, определяемых законодательством Республики Беларусь.

6.2. Имущество Учреждения образования составляют основные фонды и оборотные средства, иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения образования.

6.3. В случае осуществления Учреждением образования деятельности, приносящей доходы, полученные от такой деятельности, доходы и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения образования и учитываются на отдельном балансе, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения образования являются:

имущество, переданное Учреждению образования Учредителем или Уполномоченным органом;

доходы, полученные за счет осуществления деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Учреждения образования;

безвозмездная (спонсорская) помощь юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

6.5. Учреждение образования не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

6.6. Работники Учреждения образования и обучающиеся обязаны бережно относиться к зданиям, сооружениям, оборудованию, транспортным средствам и иному имуществу Учреждения образования, использование которого должно осуществляться в соответствии с назначением имущества, санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

6.7. Финансирование Учреждения образования осуществляется за счет средств районного бюджета.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения образования;

утверждение Устава Учреждения образования, изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Учреждения образования;

определение предмета, целей и задач деятельности Учреждения образования.

Учредитель реализует иные права и обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

7.3. Уполномоченный орган Учреждения образования обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Учреждения образования.

7.4. Непосредственное руководство Учреждением образования осуществляет его руководитель (далее – директор), который назначается

на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом.

7.5. Руководитель Учреждения образования:

действует от имени Учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции;

организует управление учебной, воспитательной, научно-методической работой сотрудников Учреждения образования;

руководит работой по интеграции Учреждения образования в международное образовательное и научное сообщество;

утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленной численности и расходов на содержание;

реализует иные полномочия, установленные актами законодательства и настоящим Уставом.

7.6. Директор Учреждения образования в деятельности по управлению Учреждением образования взаимодействует с органами самоуправления Учреждения образования.

7.7. Основным органом самоуправления в Учреждении образования является педагогический совет.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается руководителем Учреждения образования после рассмотрения на заседании педагогического совета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением образования.

В состав педагогического совета Учреждения образования входят все педагогические работники Учреждения образования.

Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

Заседания педагогического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов педагогического совета.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, законные представители учащихся и другие заинтересованные лица. Лица, приглашенные на заседание, имеют право совещательного голоса.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения

педагогического совета после утверждения их приказом руководителя учреждения образования являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и учащимися учреждения образования (их законными представителями).

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один год.

Педагогический совет возглавляет руководитель Учреждения образования.

Деятельность педагогического совета осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

7.8. В Учреждении образования могут создаваться иные органы самоуправления: попечительский совет, родительский комитет. Положения о попечительском совете, родительском комитете Учреждения образования утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

7.9. Все органы самоуправления Учреждения образования создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом Учреждения образования.

7.10. В Учреждении образования могут создаваться педагогические и ученические организации, объединения и клубы, которые содействуют совершенствованию образовательного процесса. Их деятельность осуществляется в соответствии со своими положениями, которые не должны противоречить действующему законодательству Республики Беларусь и Уставу.

ГЛАВА 8 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Учреждение образования осуществляет оперативный учет результатов деятельности, представляет в установленном порядке отчетность Уполномоченному органу.

8.2. Бухгалтерский учёт осуществляется государственным учреждением “Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Бешенковичского района” на основании заключенного договора об оказании услуг для обеспечения деятельности Учреждения образования.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения образования осуществляется Уполномоченным органом и уполномоченными государственными органами.

8.4. Государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за обеспечением качества образования, осуществляют деятельность по проверке соответствия образования образовательному

стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, образовательной деятельности требованиям законодательства Республики Беларусь.

8.5. Учреждение образования осуществляет комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности (самоконтроль за обеспечением качества образования).

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем Учреждения образования.

ГЛАВА 9

МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Учреждение образования имеет право по согласованию с Уполномоченным органом устанавливать прямые связи с органами управления образованием и общеобразовательными учреждениями зарубежных стран, международными организациями, фондами в целях обмена опытом, организации общего среднего образования, проведения совместных мероприятий (конференций, лагерей учащихся и др.).

9.2. Учреждение образования вправе по согласованию с Уполномоченным органом заключать соглашения с иностранными учреждениями (общеобразовательными) об обмене педагогическими работниками и учащимися, о создании совместных (ассоциативных) учреждений.

9.3. Международное сотрудничество Учреждение образования осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 10

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения образования осуществляются в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства Республики Беларусь.

10.2. В случае прекращения деятельности Учреждения образования Уполномоченный орган принимает меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие Учреждения образования, реализующие

соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

10.3. При реорганизации Учреждения образования его имущество и документация в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом передаются правопреемнику (правопреемникам) Учреждения образования.

10.4. При ликвидации Учреждения образования его имущество передается Уполномоченному органу.

10.5. Учреждение образования считается ликвидированным от даты внесения записи об исключении его из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ГЛАВА 11 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

11.1. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Республики Беларусь и Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования.

11.2. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав Учреждения образования, считаются зарегистрированными с даты проставления штампа на таких изменениях и (или) дополнениях и внесения записи об их государственной регистрации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 22 (двадцать две) страницы.

Исполняющий обязанности директора школы:

Ю.З.Кошелапова

